

令和8年度版

AIドリル： Monoxer操作マニュアル

ログイン用QRコードリスト

お手持ちの端末でQRコードを読み取ると、ログイン画面に遷移します。

管理画面ログイン



Googleアカウントでログイン



児童生徒の学習状況を確認する、新しい課題を配信する等の操作ができる教職員専用管理ページのログイン画面へ遷移します。
ログイン方法は7ページをご覧ください。

アプリログイン



学習アプリにログイン



児童生徒の学習用アプリのログイン画面に遷移します。教員がMonoxerでの学習を体験してみたい場合も同様にアプリをご利用ください。
ログイン方法は、10ページをご覧ください。



ID・パスワードでログインする方は54ページをご覧ください。
管理画面へのログインは「Googleアカウント」もしくは「ID・パスワード」となっております。
ログイン方法が分からない場合には、各学校のMonoxer主担当の先生もしくは弊社までご確認ください。

組織コード メモ欄

Monoxer(モノグサ)を使い始める前に

忘れさせないAI学習アプリ Monoxerのご紹介



Monoxerご紹介動画は
こちらをチェック！

Monoxerで出来ること

先生用 学習管理ツール



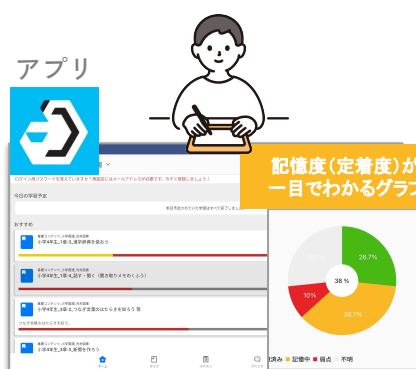
- タスク（課題）内容の確認
- タスク（課題）の指定・配信
- 小テストの実施
- 学習状況の確認 など

一人ひとりのつまずきをデータで確認でき、
細やかな指導に活かすことができます！

タスク指定

学習データ

児童生徒用 学習アプリ



- タスク（課題）の学習
- 小テストの受験
- 記憶度（定着度）の確認

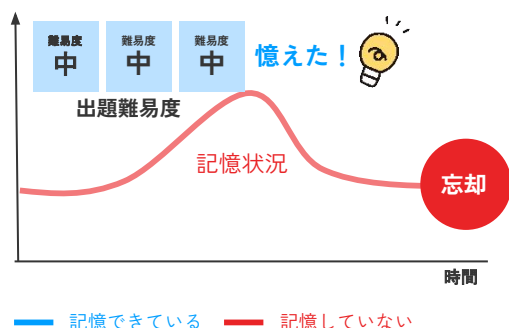
自分の頑張りがグラフで確認できるため、
学習のモチベーションUPにつながります！

1人ひとりに合わせた難易度調整と忘却のケアにより、 確かな定着を支援

一般的な暗記アプリ

- ・ 出題難易度：択一のみ
- ・ 「1回正解した＝覚えた」と判定
- ・ 「忘れる速度」は全員同じという前提
- ・ 対応しているのは英単語等の文字情報のみ

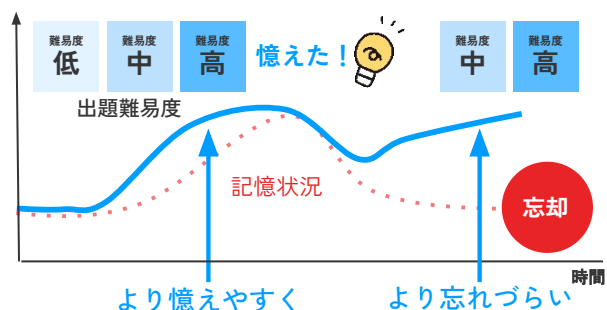
学習体験イメージ



Monoxer (≠ 暗記アプリ)

- ・ 出題難易度：書き写し⇔択一⇔自由入力
- ・ 長期記憶化を支援（忘却を加味した反復）
- ・ 「忘れる速度」は生徒別・情報別に異なる前提
- ・ 文字情報や音、図などあらゆることを記憶可能

学習体験イメージ



Monoxerの活用シーンを パターン別でご紹介

授業以外にも、朝学習や家庭学習等でご利用いただいています！

パターンA 授業冒頭で活用する

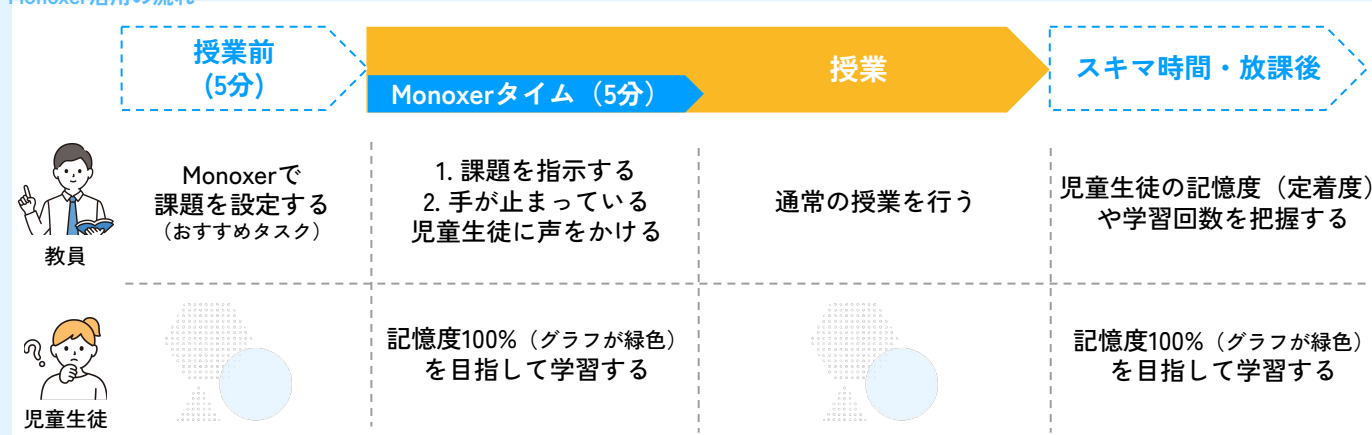
学習の
位置づけ

基礎学力の定着
：既習内容の復習

声掛け
ポイント

自分のペースで学習できているかを机間指導で確認し、手が止まっている児童生徒に声をかける

Monoxer活用の流れ



Point

授業の流れに組み込むことで、児童生徒が学習モードに切り替わる準備時間になります。まずは授業の構成に合わせて5分前後の短い時間からお試ください。

パターンB 授業後半に演習問題として活用する

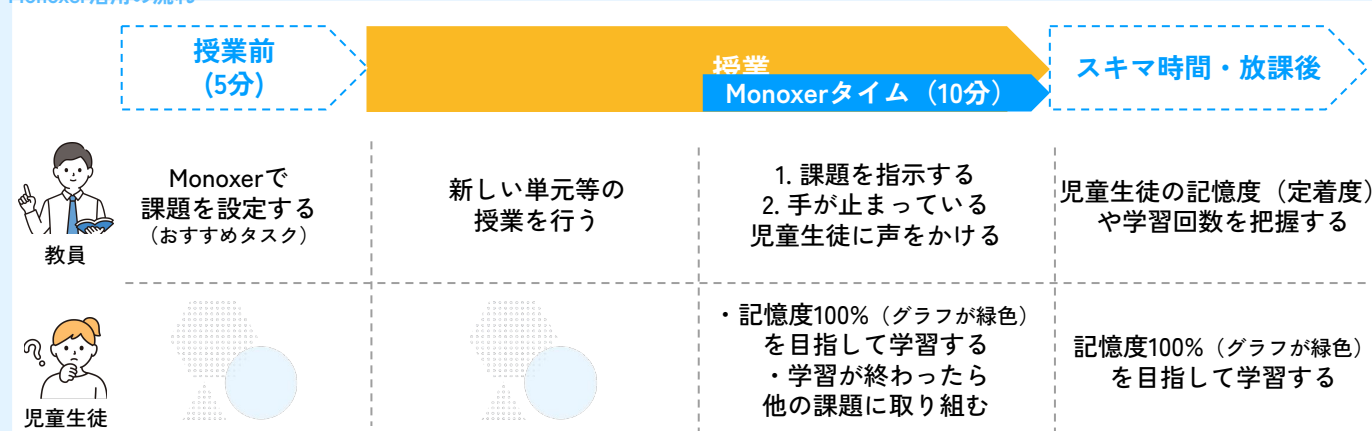
学習の
位置づけ

授業内容の定着
：当日の授業の演習問題

声掛け
ポイント

取り組んだ課題の記憶度 (定着度) が80%以上や学習回数が多い児童生徒を褒める

Monoxer活用の流れ



Point

授業の流れは変えず、教科書の練習問題の時間をMonoxerでの学習に置き換えてみましょう。児童生徒により解くペースが異なるので、授業時間内に記憶度100%になった児童生徒は他の課題の学習時間に充てましょう。

必須

初期設定（はじめる準備）5

Step 01 管理画面にログインする6

Step 02 自分の担当（学級・教科）を設定する8

Step 03 児童生徒にアプリの登録案内をする10

ログインでよくあるトラブルと対処法12

必須

はじめの操作（まずはここから）14

Step 01 学習させたい課題を選ぶ15

Step 02 児童生徒に学習させる16

Step 03 学習状況を確認する18

目的別の操作（活用を広げる）24

01 小テストを実施する26

02 単元をまとめて、配信する34

03 学習の計画を立てて、配信する39



その他（困ったとき・さらに詳しく）45

01 児童生徒が転入・転出したときの設定46

02 新しく学級・教科を作成する方法48

03 保護者様向けWEBページのご紹介52

04 ID・パスワードでログインする方法54

巻末 Monoxer用語集／よくあるご質問

初期設定

必須

Monoxerで学習をはじめる準備をします

Step
01

管理画面にログインする



必要な操作：

- 管理画面に初めてログインする
- 管理画面をお気に入り登録する

Step
02

自分の担当（学級・教科）を設定する



必要な操作：

- 「自分の担当」を設定する

Step
03

児童生徒にアプリの登録案内をする



必要な操作：

- 先生が組織コードを確認または登録案内を出力する
- 児童生徒がアプリにログインする



ログインに関してお困りの際は
12・13ページをご参照ください

操作：管理画面に初めてログインする

ID・パスワードのログイン方法は54ページへお進みください

公式サイトからもログインできます！



管理者ログイン
こちらは管理者向けの管理画面です。学習者はiOSもしくはAndroidのスマートフォン・タブレットからMonoxerアプリをご利用ください。

Monoxer ID または メールアドレス
Monoxer ID または メールアドレス

パスワード
パスワード

ログイン

招待コードで新規登録 パスワードを忘れた

組織コードでのログインはこちら

- 1 ブラウザで「モノグサ ログイン」と検索
- 2 Monoxer公式サイトにアクセスし、
右上の「管理者ログイン」ボタンをクリック
※見つからない場合には<https://monoxer.com/login>からアクセスしてください
- 3 以下のいずれかの方法でログインしてください

- Googleアカウントでログインする方：
「組織コードでのログインはこちら」をクリック
- ID・パスワードで初めてログインする方：
ログインボタン下の「招待コードで新規登録」をクリック（ログイン方法は54ページをご覧ください）

Googleアカウントでログインする方法



QRコードを読み取ります



組織コードでログイン

組織コード

検索

Monoxer IDでのログインはこちら

プライバシーポリシー 会社概要



組織コードでログイン

組織コード

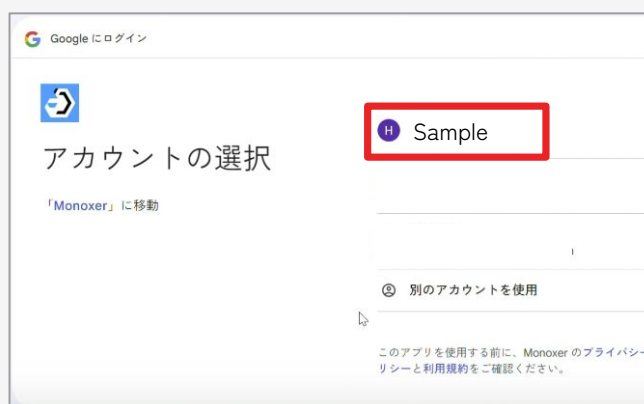
ものぐさ

検索

モノグサ小学校

☒ 利用規約と個人情報の取扱いについて同意する

Sign in with Google



Googleにログイン

アカウントの選択

「Monoxer」に移動

Sample

別のアカウントを使用

このアプリを使用する前に、Monoxerのプライバシーポリシーと利用規約をご確認ください。

01

QRコードを読み取ってログイン画面を開き、組織コードを入力して「検索」ボタンをクリックします

補足

組織コードがご不明な場合

表紙の「組織コードメモ欄」をご覧ください。記載がない場合には、10ページの組織コードの確認方法をご確認いただくか、Monoxer主担当の先生にご確認ください。

02

学校名を確認し、「利用規約と個人情報の取扱いについて同意する」にチェックを入れ、「Sign in with Google」をクリックします

03

学校で利用するGoogleアカウントを選択すると、ログイン完了です

次のページに続きます

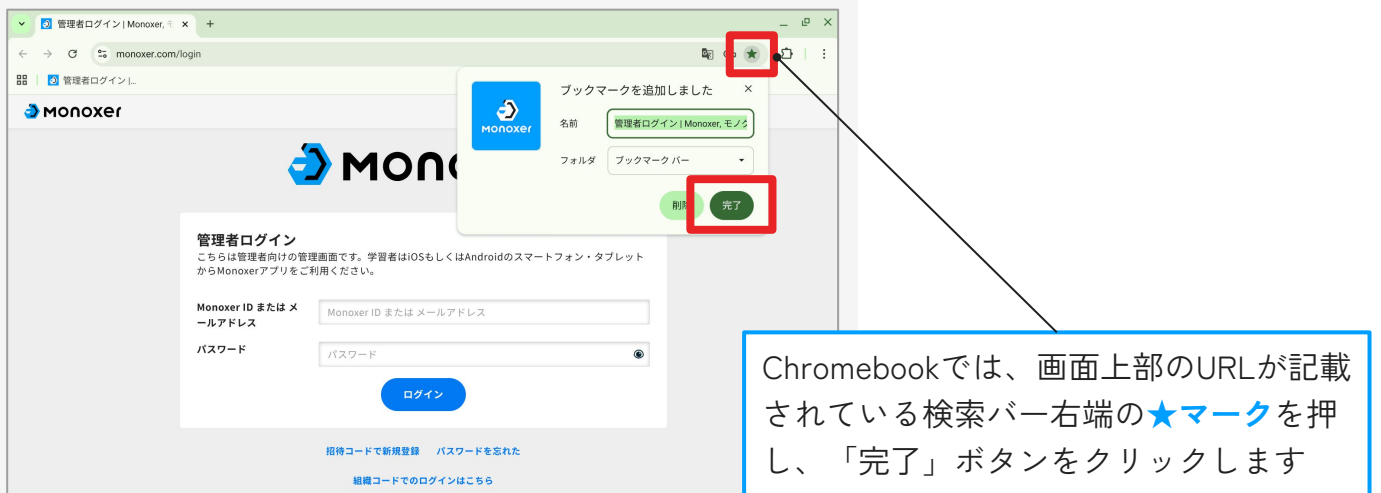
操作：管理画面をお気に入り登録する

すぐに管理画面を開けるようお気に入り登録すると便利です。

PC



Chromebook



iPad



操作：「自分の担当」を設定する

担当を設定すると管理画面の左側に学級や教科が表示され、学習状況をすぐに確認できます。



01

画面中央の「担当の設定」ボタンをクリックします

3 補足

この画面が表示されない場合

左メニューから「自分の担当」をクリックします。

「担当の設定」ボタンが見当たらない場合

2回目以降の設定の際は、「担当の設定」ボタンが画面右上に表示されます。

02

学級担任の先生は上段「担当学級」（例：1年1組）を、専科・教科担当の先生は下段「担当教科」（例：英語と1年1組・2年1組・3年1組）を設定し、「確定」ボタンをクリックします

担当の設定

担当する学級・教科を設定すると左側のメニューに表示され、すぐにアクセスできるようになります。学習用のアプリ画面では学習者からタスクや小テストがどのように見えるかを確認できます。

対象：学級担任の先生

担当学級（複数可） ☒ 1年1組 ☐ 2年1組 ☐ 3年1組 ☐ 4年2組 ☐ 5年1組 ☐ 6年1組
☐ さくら ☐ 【中学】1年1組 ☐ 【中学】2年1組 ☐ 【中学】3年1組
☐ 英語テスト用：1年生 ☐ 教員確認用 ☐ 特別支援級

対象：専科・教科担当の先生

担当教科（複数可） **英語**
☐ 1年1組 ☒ 2年1組 ☐ 3年1組 ☒ 4年2組 ☒ 5年1組 ☐ 6年1組
☐ さくら ☒ 【中学】1年1組 ☒ 【中学】2年1組 ☒ 【中学】3年1組
☐ 英語テスト用：1年生

● 担当教科の追加

キャンセル 確定

対象：学級担任の先生

対象：専科・教科担当の先生



03

左メニューに設定した学級が追加され、右の画面に設定した学級の学習状況が表示されます

次のページに続きます

操作：「自分の担当」を設定する

担当学級として選択した学級が表示

担当教科として選択した教科および学級が表示

自分の担当

担当学級 担当教科

1年1組

7日間の学習人数/生徒数 20/25人

タスク総数 (おすすすめタスク数) 50題 (4個)

生徒を褒める・励ます おすすすめを指定

最近の学習履歴

更新日時	表示名	タスク名	正解	記憶度
4月2日 15:00	稲田来里	英単語100	3/20	
4月2日 14:50	小林紗里	英単語100	10/20	
4月2日 14:12	目黒結城	漢字基礎1	18/20	

補足

「自分の担当」を設定するとどうなる？

担当に設定した学級は、管理画面の左メニューに表示され、いつでもアクセスできるようになります。担当の学級で「タスク（課題）」や「小テスト」がどのように配信されているかを学習用アプリで確認することも可能です。

自分の担当を変更するときは、左メニュー「自分の担当」＞「担当の設定」ボタンから変更できます。

担当学級

学級画面では、複数の教科をまとめて確認することができます。

【中学】1年1組

注目の生徒 生徒一覧 タスク 小テスト 学級連絡

注目の生徒

英語	国語	算数	実技4科	社会	数学	理科
配信中のタスク 1,249	配信中小テスト 6	学習者アカウント 1/1人	登録率 100.0%			

過去7日間の学習状況サマリー

対象期間 3月10日 00:00 ~ 3月16日 11:38

学習回数ベスト3 1回以上学習

対象期間にこの学級内の教科のタスク学習回数が多い 対象期間にこの学級内の教科のタスクを1回以上学習

対象者はいません。 全対象者を褒める

担当教科

教科画面では、特定教科について複数学級の状況をまとめて確認することができます。

英語

学級 記憶状況

学級一覧

検索 1 - 3 / 3

0件選択中 タスクの一括操作 小テストの一括操作

学級	人数	配信タスク	配信中小テスト	最近の小テストの平均点	最近の学習履歴
【中学】1年1組_英語	1人	313	3	0.0 (満点20)	0 /
【中学】2年1組_英語	0人	414	0	-	-
【中学】3年1組_英語	0人	234	0	-	-

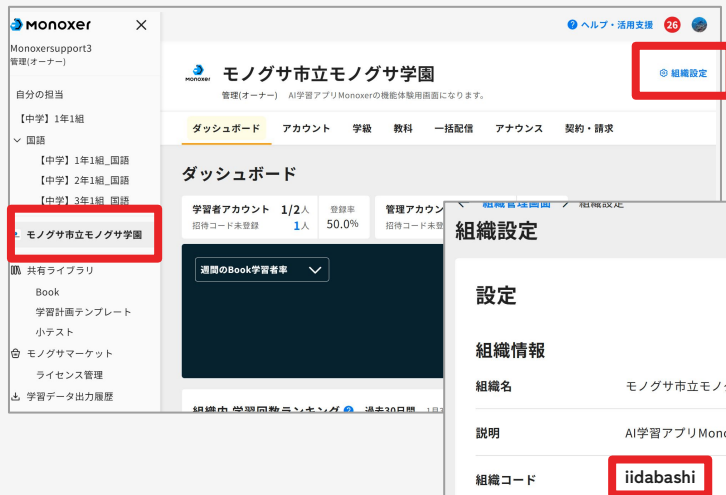


この後の操作説明では、特定の学級の操作をしたい場合は「学級担任向け」、複数学級まとめて操作したい場合は「教科担当向け」の説明をご覧ください。

Googleアカウントでログインする方法

ID・パスワードのログイン方法は54ページへお進みください

① 先生が組織コードを確認する



01

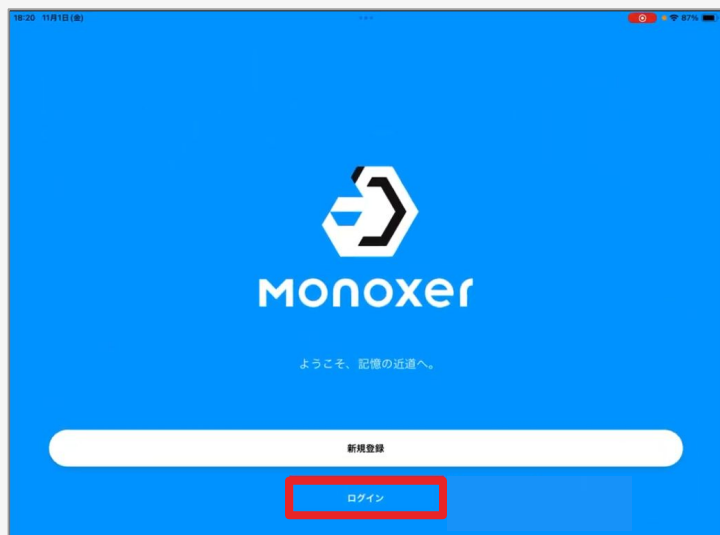
左メニューから学校名（例：モノグサ市立モノグサ学園）をクリックし、右上の「組織設定」をクリックすると、組織コードが確認できます

3 補足

表紙のメモ欄をご活用ください

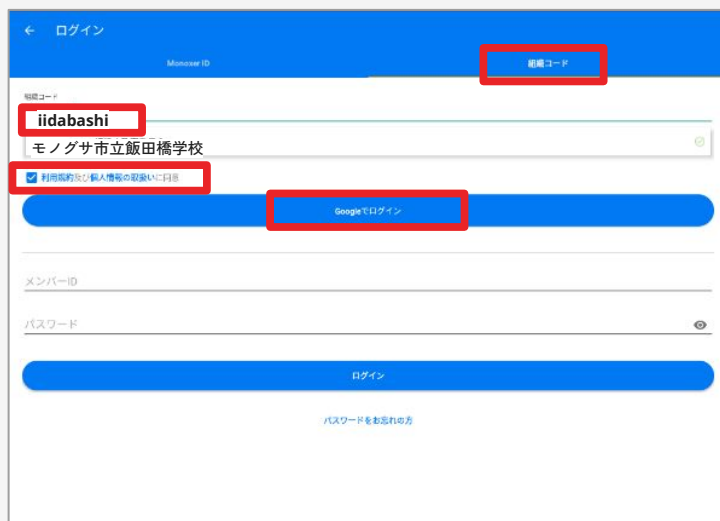
組織コードは児童生徒のログインに利用しますので、メモしておく便利です。

② 児童生徒がアプリにログインする



02

Monoxerアプリを起動し、「ログイン」を押します



03

右上「組織コード」タブを選択し、先生が確認した組織コードを入力します

04

左下の利用規約の取り扱いを確認の上チェックを入れ、「Googleでログイン」を押します

次のページに続きます

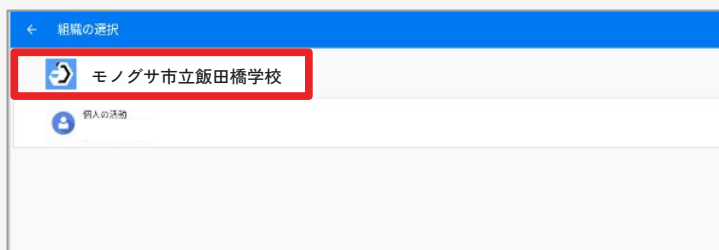
Googleアカウントでログインする方法

ID・パスワードのログイン方法は54ページへお進みください



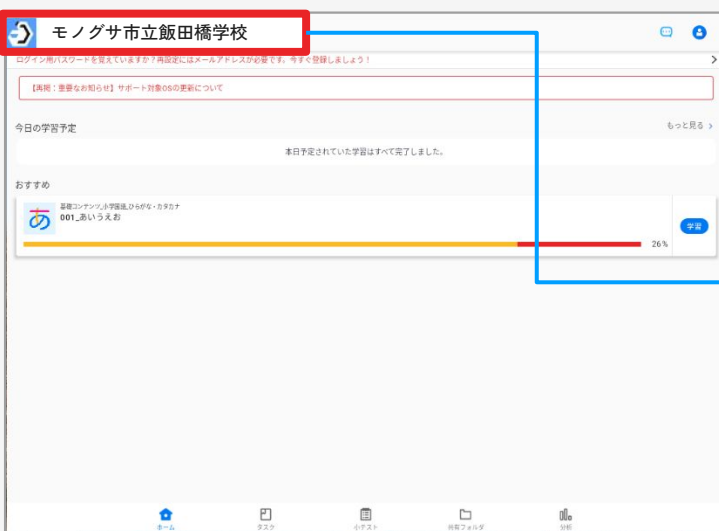
05

学校で利用するGoogleアカウントを選択します



06

学校名が表示されるので学校名を選択します



07

アプリのホーム画面が開きます
左上に学校名が表示されたらログイン完了です

補足

「個人の活動」と表示されている場合
「個人の活動」をタップすると画面が切り替わり、「個人の活動」の下に学校名が表示されるので学校名をタップしてください。



お疲れ様でした！

児童生徒のログインまで完了したら
14ページへお進みください。

ログインでよくあるトラブルと対処法

アプリにログインできない場合は、まず以下をお試しください

対象：Googleアカウントでログインする方

● 利用したいGoogleアカウントが表示されない場合

組織コードを入力した後の画面にて「別のアカウントを使用」から学校で利用しているGoogleのメールアドレスとパスワードを入力してください

● Googleアカウントのパスワードが分からない場合

Googleアカウントのパスワードについては弊社では分かりかねますので、学内のご担当者様などに確認・変更方法をご確認ください

● 管理者画面でメールアドレスが正しいか確認する

Monoxerの管理画面に登録されているメールアドレスが正しいかを以下手順にてご確認ください
※ 管理画面にログインできない場合は、Monoxer主担当の先生にご確認を依頼してください

- ① 管理画面の左メニュー「学校名」をクリック
- ② 上部メニューの「アカウント」タブをクリック
- ③ 該当の方のメールアドレスが登録されているか、またメールアドレスが正しいか確認

対象：Chromebookでログインする方

上記で解決しない場合は次ページの操作もお試しください

対象：Googleアカウントを正しく入力してもログインできない方

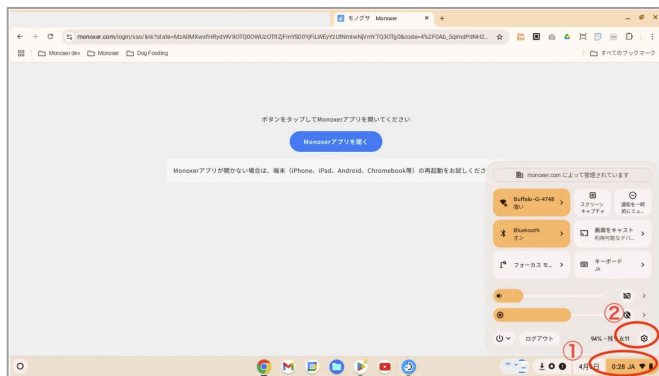
- 端末の再起動をお試しください
- 再起動で改善しない場合：アプリの再インストールをお試しください
- 再インストールで改善しない場合：ブラウザのキャッシュ削除をお試しください

それでもログインできない場合は...

- ①直近ログインしようとした日時・②ログインできない状態の画面のスクリーンショットを添えて弊社までお問い合わせください

Chromebookをご利用の方はこちらもお試しく下さい。

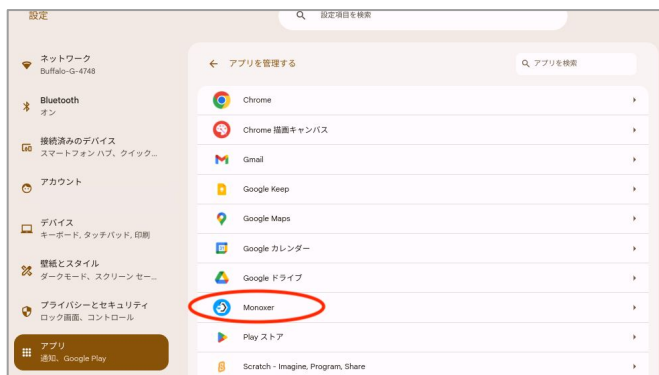
01 Googleでログイン後、右下の歯車マークをタップしChromebookの設定を開きます



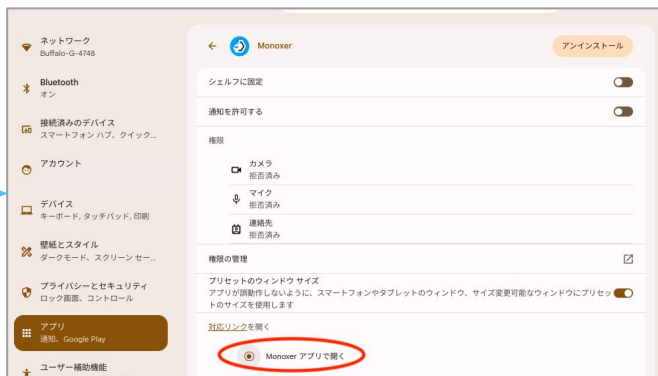
02 設定から「アプリ」→「アプリを管理する」をタップします



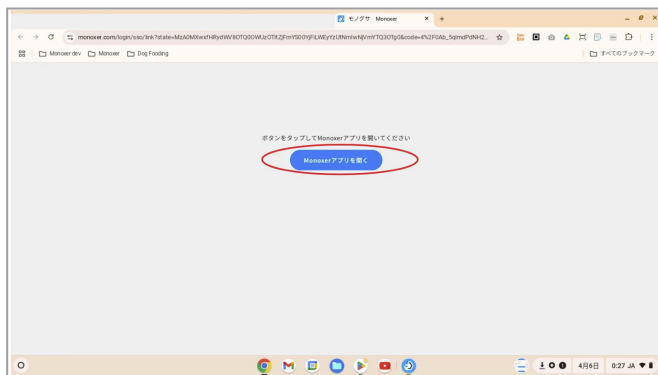
03 アプリのリストから「Monoxer」をタップします



04 「対応リンクを開く」項目内の「Monoxerアプリで開く」をチェックします



05 ブラウザに戻り、「Monoxerアプリを開く」ボタンをタップします



はじめの操作

必須

まずはMonoxerを使って1回学習してみましょう

Step
01

学習させたい課題を選ぶ



必要な操作：

- おすすめタスクを指定・確認する

Step
02

児童生徒に学習させる



アクション：

児童生徒に学習の声掛けを行う

〈声掛けの例〉

「おすすめタスクを解いてみよう」

「円グラフを全部緑色にしてみよう」

Step
03

学習状況を確認する



必要な操作：

- 児童生徒の記憶度・学習回数を確認する
- 学習状況に応じたリアクションスタンプを送る



Step3まで完了すると、Monoxerを使った日常学習の流れは完璧です！
より活用したい方は、24ページ以降の操作もぜひお試しください。

操作：おすすめタスクを指定・確認する



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組
または1年1組_英語）をクリックします

02

上部メニューの「タスク」タブをクリック
します

03

学級担任の先生

タスクをおすすめしたい教科を選んで
クリックします

03

タスク名の横にあるピンマークをクリック
すると、児童生徒に取り組んでほしい課題
（おすすめタスク）を指定できます

3 補足

タスクの内容を確認したい場合

タスク名（青字）をクリックして開いたタスク
ページで、タスク名の右端にある三点リーダー
「・・・」をクリックし、「Bookの詳細」をク
リックするとタスクの内容が確認できます。



3 補足

おすすめタスクは児童生徒にどう見える？

ホーム画面におすすめタスクが表示されます。
（左：ホーム画面）

また、下メニューバーのタスクをタップし、上
メニューの「おすすめ」ボタンをタップするこ
とで、学級・教科ごとのおすすめタスクを確認
することもできます。

（右：タスクページ）

児童生徒の画面上での見え方

ホーム画面



タスクページ



アクション：児童生徒に学習の声掛けを行う

本ページではアプリ画面の補足をしますのでお声がけの参考としてください。



アプリを立ち上げてすぐのページは「ホーム」画面です
未受験の「小テスト」や「おすすめタスク」、学習履歴として「最近の学習」を確認することができます

補足

「学習」をタップするとすぐに学習が開始できます。



学習が始まったらどんどん問題を解いていきましょう
問題形式によりますが、10～20問で1回の学習が終了となります



1回の学習が終わると円グラフが表示され、その時点での「記憶度（定着度）」が表示されます
緑色が記憶済み、黄色が記憶中、赤色が苦手、グレーが未着手です

全てが緑色＝記憶度100%を目指すよう
児童生徒へ声をかけましょう！

アクション：児童生徒に学習の声掛けを行う



画面下部の「タスク」をタップすると
配信されているタスクを全て確認することが
できます



学級×教科ごとにタブが分かれています
学習したい教科が記載されたタブをタップして
タスクを探してください。

配信種類ごとに区分

- おすすめ
先生がおすすめしたタスクのみを表示
- 先生から
先生が配信したタスクのみを表示
- 基礎 | 今年度
各教科の該当年のタスクを全て表示



画面下部の「分析」をタップいただくと自
分の学習状況を確認することができます



Monoxerでの学習の頑張りを表すバッジを用意
しています。「学習回数」「正解した問題数」
「記憶済み100%のBook数」それぞれのレベルを
記載しています。

※ 個人のアプリ画面でのみ確認可能

操作：記憶度・学習回数を確認する

学習状況を確認する方法を4点ご紹介します。

- 
 学級に所属している児童生徒の学習状況をパッと確認したい場合
 ➡ 1 を確認
- 
 学級に所属している児童生徒の学習状況を一覧で確認したい場合
 ➡ 2 を確認
- 
 気になる児童生徒の学習状況を詳細に確認したい場合
 ➡ 3 を確認 (19ページ)
- 
 おすすめタスクの取り組み状況を確認したい場合
 ➡ 4 を確認 (20ページ)

1 学級の学習状況サマリーを確認する



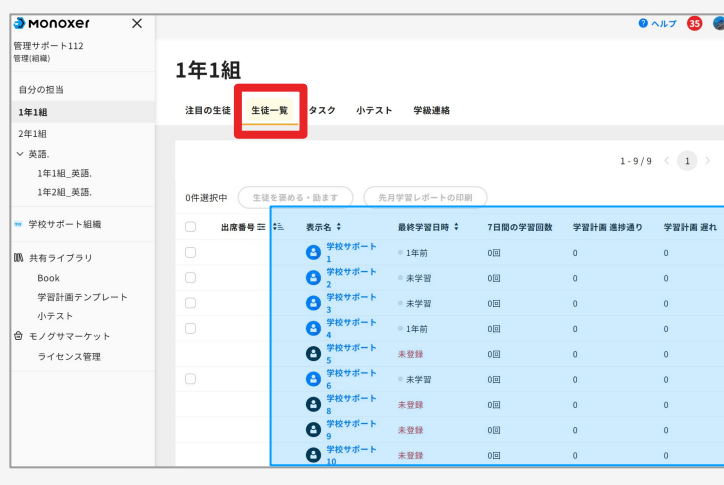
01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組または1年1組_英語）をクリックします

02

学級の学習状況の全体像を確認することができます

2 学級の学習状況を確認する



01

学級ページの上部メニューから「生徒一覧」をクリックします

02

学級全員の「最終学習日時」や「7日間の学習回数」を一覧で確認することができます

操作：記憶度・学習回数を確認する

3 個人の学習状況を確認する



Monoxer
Monoxersupport3
管理(組織)

自分の担当
1年1組
さくら
英語
【中学】1年1組_英語
【中学】2年1組_英語
【中学】3年1組_英語

モノグサ市立モノグサ学園

共有ライブラリ
Book
学習計画テンプレート
小テスト
モノグサマーケット
ライセンス管理

1年1組
注目の生徒 生徒一覧 タスク 小テスト 学級連絡

0件選択中 生徒を要める・励ます 先月学習レポートの印刷

出席番号	表示名	最終学習日時	7日間の学習回数
1	学校サポート	1年前	0回
2	学校サポート	未学習	0回
3	学校サポート	未学習	0回
4	学校サポート	1年前	0回
5	学校サポート	未登録	0回

01

「児童生徒名」をクリックします

Monoxer
管理サポート107
管理(オーナー)

自分の担当
1年1組
中学3年1組
英語
中学3年1組_英語

学校サポート7

共有ライブラリ
Book
学習計画テンプレート
モノグサマーケット
ライセンス管理

学校サポート7
生徒番号: 7 Monoxer ID: demomonoxer
コメント: 0 更新: 2026/02/19
前の生徒 次の生徒

記憶状況 小テスト結果 学習履歴 7日間レポート 先月レポート

教科 社会 英語3級 算数/数学 国語 英語

0/8

タスク名	記憶度	学習計画	学習回数	7日間学習回数
小テスト 地理と生き物	78%	なし	29回	11回
小テスト 水と空気の性質とはたらき	59%	なし	17回	1回
小テスト 電気と電圧	100%	なし	74回	13回
小テスト ここてのはたらき	71%	なし	5回	0回
小テスト 大地	38%	なし	2回	0回
小テスト 大地の変化	38%	なし	2回	0回
小テスト 大地のつくり	37%	なし	3回	0回
小テスト 月の形と光	27%	なし	2回	0回

02

上部メニューのタブを切り替えることで、学級の児童生徒一人ひとりの学習状況を教科ごとに詳しく確認することができます

Monoxer
yuukoro929

共有ライブラリ
Book
学習計画テンプレート
小テスト
モノグサマーケット
ライセンス管理

【中学】1年1組 生徒一覧 yamada taro

yamada taro
生徒番号: tyamada Monoxer ID: demomonoxer
生徒とのチャット
コメント: 0 更新: 2026/02/12
前の生徒 次の生徒

記憶状況 小テスト結果 学習履歴 7日間レポート 全月レポート

学習時間帯

チャット・リアクション 1回以上学習

1/30(木) 1/31(金) 2/1(日) 2/2(月) 2/3(火) 2/4(水) 2/5(木) 2/6(金) 2/7(土) 2/8(日) 2/9(月) 2/10(火) 2/11(水) 2/12(木)

6時 12時 18時 24時

39 7日間の学習回数
5.6 1日の平均学習回数

13 学習したタスク数
0 管理者とのチャット数

0 受け取ったリアクション数

PDFをダウンロード

03

上部メニューの「7日間レポート」タブをクリックし、PDFをダウンロードをクリックすると、7日間の学習状況をPDFで出力することができます

3 補足

7日間レポートの内容は？

- ・学習していた時間帯
- ・学習回数の推移
- ・リアクション受信履歴
- ・学習履歴
- ・小テストの回答履歴

次のページに続きます

操作：記憶度・学習回数を確認する

4

タスクごとの学習状況を確認する



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組
または1年1組_英語）をクリックします

02

上部メニューの「タスク」タブをクリック
します



学級担任の先生

学習状況を確認したい教科を選んで
クリックします

03

タスク名（青字）をクリックします



04

選択したタスクについて、学級全員の学習
状況を確認することができます



操作：学習状況に応じたリアクションスタンプを送る / 学級全体編

リアクションを送る方法を2点ご紹介します。



児童生徒の学習状況をパッと確認して送りたい場合

1

を確認



タスクごとに学習状況を詳細に確認して送りたい場合

2

を確認

1

学習状況サマリーから送る



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組または1年1組_英語）をクリックします

02

各項目でリアクションボタンをクリックすると、表示されている児童生徒に対してリアクションスタンプを送ることができます



補足

メッセージ機能について

ふきだしマークをクリックすると、リアクションスタンプとともにメッセージを送ることができます。

児童生徒の画面上での見え方

次のページに続きます

操作：学習状況に応じたリアクションスタンプを送る / タスク別編

2

タスクごとに送る



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組
または1年1組_英語）をクリックします

02

上部メニューの「タスク」タブをクリック
します



学級担任の先生

リアクションスタンプを送りたい教科
を選んでクリックします

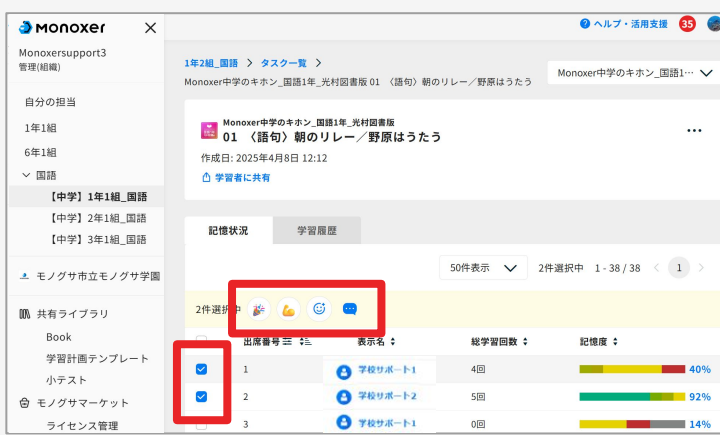
03

タスク名（青字）をクリックします



04

リアクションを送りたい児童生徒にチェッ
クを入れ、リアクションボタンを押すとリ
アクションスタンプを送ることができます



お疲れ様でした！

Monoxerの日常学習の流れは完璧です！

より活用したい方は24ページへ。

memo

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

目的別の操作

Monoxerをもっと使いこなすための操作を習得しましょう

01

小テストを実施する

必要な操作：

- 小テストを作成する
- 小テストを配信する
- 小テストの結果を確認する

利用シーン：
単元テストの
直前対策に



02

単元をまとめて、配信する

必要な操作：

- Bookを統合する
- Bookを配信する

利用シーン：
長期休暇の宿題や
学年末の総復習に



03

学習の計画を立てて、配信する

必要な操作：

- Bookに学習計画を設定する
- 学習計画を配信する

利用シーン：
長期休暇の宿題や
学年末の総復習に



「タスク」「小テスト」の違いと「Book」について

「タスク」とは

- **目的：**反復での知識定着
- **内容：**問題内容は全員同じで、出題される問題やヒントが個別最適化され繰り返し学習が可能
- **見取り：**どのくらい憶えられたかを「記憶度」で、どのくらい取り組んだかを「学習回数」で確認できます

「Book」とは

Monoxerで学習できる問題がまとまったもの。問題集。

Bookを各学級に配信し児童生徒が学習できるようになったものを「タスク」と呼びます。

「小テスト」とは

- **目的：**知識の定着度合の確認
- **内容：**同じ内容の問題が出題され、1回だけ解くことが可能
- **見取り：**満点中の正答数を確認できます

配信について

基本的な学習教材（Book）は既に配信されていますが、次の場合は別途配信が必要です。
なお、配信方法は35ページの「Bookを配信する」と同様です。

- Bookを統合する場合
- オリジナル問題を作成する場合
- 学級にBookが配信されていない場合

学習計画機能について

※ 通常の学習よりも学習負荷が高いため、小学校高学年以上でご活用いただくことが多い機能です。

「〇〇を1か月で憶える」など、期限を設けて計画通りに学習を進めさせたい場合に便利な機能です。

- 1つのBook（問題集）に対してより確実に長期定着できる学習計画を作成してくれる機能です。
- どの問題をどの頻度で復習するべきかなどをAIが計算し、個別最適な問題を出题することで児童生徒の記憶定着をサポートします。



学習計画では、記憶度とは別に日ごとの進捗率が表示されます。一日ごとに憶えるべき問題（エントリ）が割り当たり、その問題（エントリ）を憶えきると学習計画の進捗率が推移します。

▶ 活用例：週末課題

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3 週末課題配信	4	5
6 学習チェック	7	8	9	10 週末課題配信	11	12
13 学習チェック	14	15	16	17 週末課題配信	18	19

学習計画で設定する内容

- **期間**
毎週金土日の3期間
- **Bookの合計問題数（エントリ数）**
15～30エントリ程度のBook ※
- **オプション【推奨】**
先取り可能期間を1～2期間と設定

▶ 活用例：長期休暇の課題

月	火	水	木	金	土	日
		1 課題配信	2	3	4	5
6 リアクション	7	8	9	10	11	12
27 リアクション	28	29	30	31		

学習計画で設定する内容

- **期間**
8月1日～8月31日まで
- **Bookの合計問題数（エントリ数）**
100エントリ程度のBook ※
- **オプション【推奨】**
先取り可能期間：10～30期間と設定
休日設定：土日に設定

※ 初回は記載の問題数（エントリ数）を参考にお試しください。慣れてきたら児童生徒のご状況や問題の難易度を踏まえて増減してください。

操作：小テストを作成する



すでに小テストがある場合には作成は不要です。
28ページの「小テストを配信する」から操作を行ってください。



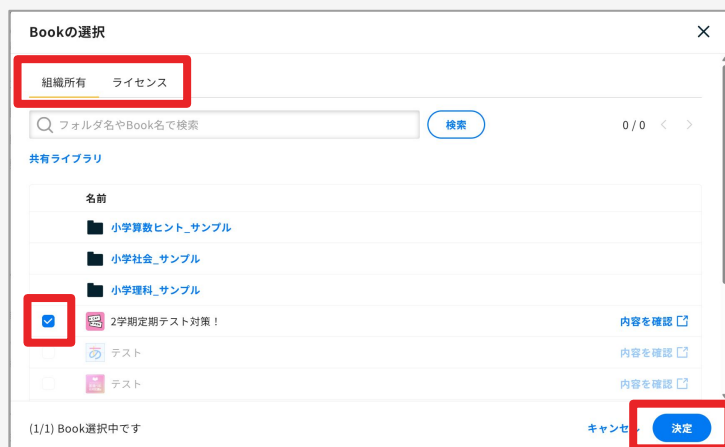
01

左メニューから「小テスト」をクリックし、「小テストの作成」ボタンをクリックします



02

「Bookから作成」をクリックします



03

「組織所有」もしくは「ライセンス」の中から小テストを実施したいBookにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックします

3 補足

「組織所有」と「ライセンス」とは？

- 「組織所有」
ご自身や校内の他の先生が作成したBook、統合Bookが格納されています。
- 「ライセンス」
標準搭載されている学習教材が格納されています。

次のページに続きます

操作：小テストを作成する

Bookから小テストを作成

1 Bookからの変換設定 — 2 小テスト設定

Book名 2学期定期テスト対策！

対象エントリ

☒ すべて

☐ エントリを自由に選択

Bookに含まれるエントリから自由を選んで、小テストの対象にします。

問題数 20問 /76エントリ

選択問題 20

+ 形式の追加

出題するエントリ

☒ おまかせ

☐ 対象エントリの先頭から

☐ 対象エントリの末尾から

キャンセル 次へ

04

「次へ」 ボタンをクリックします

3 補足

小テストの作成設定について

● 対象エントリ（出題する問題の選択）

「エントリを自由に選択」を選び、「エントリの選択」をクリックすると、出題する問題を選択することができます

☐ すべて

☒ エントリを自由に選択

Bookに含まれるエントリから自由を選んで、小テストの対象にします。

エントリの選択

● 問題数

問題形式と問題数を設定できます

Bookから小テストを作成

1 Bookからの変換設定 — 2 小テスト設定

小テスト名 2学期定期テスト対策！

説明

制限時間

☐ なし

☒ あり

5 分 0 秒

問題数 20

満点 20点

戻る 作成

05

小テスト名と制限時間の有無を設定し、「作成」 ボタンをクリックします

学級担任の先生は次ページへお進みください

教科担当の先生は30ページへお進みください

操作：小テストを配信する

教科担当の先生は30ページへお進みください



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組）をクリックします



02

上部メニューの「小テスト」タブをクリックし、小テストを配信したい教科（例：英語）を選び、「小テストの配信」ボタンをクリックします



03

「小テストの選択」をクリックします



04

配信したい小テストにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックします

次のページに続きます

操作：小テストを配信する

ヘルプ・活用支援 35

1年1組

注目の生徒 生徒一覧 タスク **小テスト** 学級連絡

← 小テスト一覧 > 小テストの配信

小テストの配信

配信先 1年1組_英語

小テスト ×

[小テストの変更](#)

配信予約

☒ 予約しない
すぐに小テストを配信します。

☐ 予約する
指定した日程と時間に小テストを配信します。

採点結果の表示

☒ 回答完了後、全問題の採点結果を表示する

☐ 一問ごとに採点結果を表示する

☐ 管理者が採点結果を公開するタイミングを指定する
管理者が採点結果を学習者に公開するタイミングを決めます。公開されるまで、学習者は回答の採点結果を閲覧できません。

パスワード

小テスト開始時にパスワードの入力が必要になります。
パスワードは小テストの詳細画面で確認できます。

☒ 設定しない

☐ 設定する

[キャンセル](#) [配信](#)

05

「配信」ボタンをクリックします

32 補足

小テストの配信設定について

● 配信予約

「予約する」を選択すると、日時（未来日）を指定して配信できます

● パスコード

先生が設定したパスワードを児童生徒が入力することで、小テストを開始することができます



画面にエラーが表示された場合



配信に失敗するとエラーが表示されますので、以下をお試してください。

- 手順02でご説明した「教科」の選択が正しいかをもう一度ご確認ください
- 教科を正しく選択してもエラーになってしまう場合は、ライセンスの設定確認を行いますので弊社までお問い合わせください

学級担任の先生は32ページへお進みください

教科担当の先生は次ページへお進みください

操作：小テストを配信する



01

左メニューの「担当教科」（例：国語）をクリックします



02

配信したい学級にチェックを入れ、「小テストの一括操作」をクリックし、「配信」をクリックします

3 補足

全学級を一括選択する方法は？

一番上のチェックボックスをクリックすると、全学級を一括選択できます



03

「小テストの選択」をクリックします



04

配信したい小テストにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックします

次のページに続きます

操作：小テストを配信する

小テストの一括配信

2学期定期テスト対策！
制限時間 なし

小テストの変更

配信予約

☒ 予約しない
すぐに小テストを配信します。

☐ 予約する
指定した日程と時間に小テストを配信します。

採点結果の表示

☒ 回答完了後、全問題の採点結果を表示する

☐ 一問ごとに採点結果を表示する

☐ 管理者が採点結果を公開するタイミングを指定する
管理者が採点結果を学習者に公開するタイミングを決めます。
公開されるまで、学習者は回答の採点結果を閲覧できません。

パスコード

小テスト開始時にパスコードの入力が必要になります。
パスコードは小テストの詳細画面で確認できます。

☒ 設定しない

☐ 設定する

3個の学級内の教科を選択中

キャンセル

配信

05

「配信」ボタンをクリックします

3 補足

小テストの配信設定について

● 配信予約

「予約する」を選択すると、日時（未来日）を指定して配信できます

● パスコード

先生が設定したパスコードを児童生徒が入力することで小テストを開始することができます

画面にエラーが表示された場合

小テストの配信に失敗しました

クラスが小テストの変換元Bookのライセンスを保有していません。クラスID: 1169309, 小テストID: 512100, Book名: 001 あいうえお

配信に失敗するとエラーが表示されますので、以下をお試してください。

- 手順01の「教科」の選択が正しいかをもう一度ご確認ください
- 教科を正しく選択してもエラーになってしまう場合は、ライセンスの設定確認を行いますので弊社までお問い合わせください

31

©Monoxer, Inc

操作：小テストの結果を確認する



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組
または1年1組_英語）をクリックします



02

上部メニューから「小テスト」タブをクリックします



学級担任の先生

小テストの結果を確認したい教科を選んで
クリックします



03

結果を確認したい小テスト名（青字）をクリックします

操作：小テストの結果を確認する



04

上部メニューのタブを切り替えることで、回答者や問題別に「回答状況」や「点数分布」を確認することができます

3 補足

テスト結果を活用・分析したい

● サマリー

全体の回答状況割合や点数分布が確認でき、人数もしくはグラフをクリックすると各項目（例：未回答）に該当する児童生徒が表示されます

● 回答者別

児童生徒ごとに回答状況と点数を確認できます

● 問題別

問題別に正解・不正解が確認でき、児童生徒がつまづきやすい問題を確認できます

正解・不正解の判定を変更する方法

- 1 「問題別」タブをクリックします
- 2 判定を変更したい問題をクリックします
- 3 学習者の回答下の「正解」または「不正解」をクリックします
- 4 「判定を変更」をクリックします
- 5 「不正解判定に変更」または「正解判定に変更」をクリックします

小テスト > 問題別

問題3

問題 3 次の () を漢字に直しなさい。
(わり) 合を計算する

解答 割

学習者の回答

全て 3 正解 2 不正解 1

キャンセル 正解判定に変更

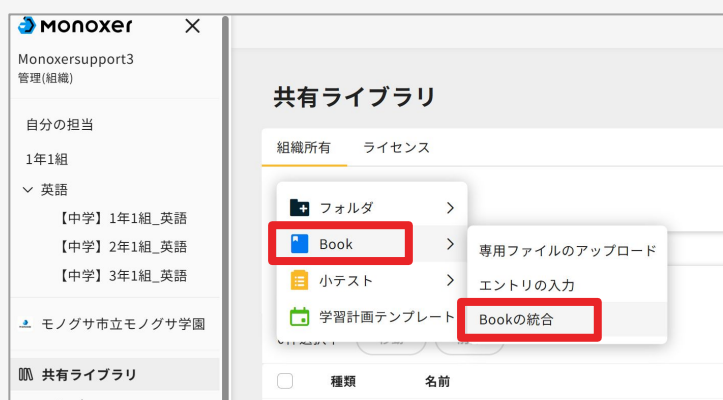
回答 割

操作：Bookを統合する



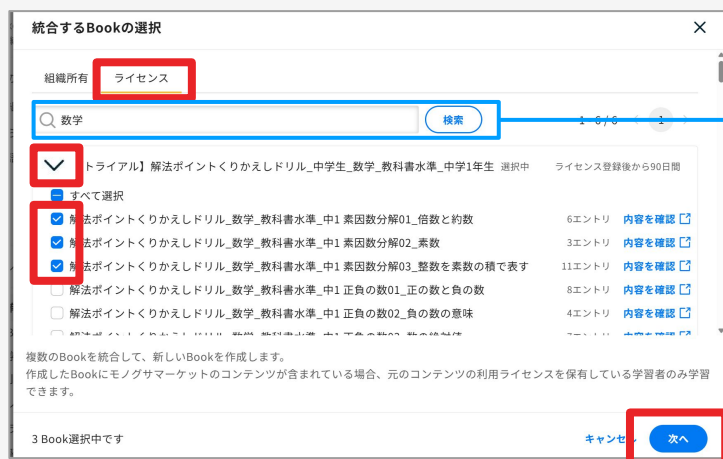
01

「共有ライブラリ」をクリックし、「新規作成」ボタンをクリックします



02

「Book」にカーソルを合わせ、「Bookの統合」をクリックします



03

「ライセンス」タブをクリックし、コンテンツ左横の⑤をクリックしてBookの一覧を開き、統合したいBookにチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックします

3 補足

教科で絞って表示させたい場合

検索ボックスに教科名（例：数学）を入れて「検索」ボタンをクリックすると、表示されるコンテンツを教科で絞ることができます



04

統合Bookのタイトルを入力し、「決定」ボタンをクリックします

学級担任の先生は次ページへお進みください

教科担当の先生は37ページへお進みください

操作：Bookを配信する

教科担当の先生は37ページへお進みください



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組）をクリックし、上部メニューの「タスク」タブをクリックします



02

タスクを配信したい教科タブ（例：算数）をクリックし、「タスクの配信」ボタンをクリックします



03

「Bookの選択」をクリックします

次のページに続きます

操作：Bookを配信する



04

「組織所有」もしくは「ライセンス」の中から配信したいBookにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックします

3 補足

「組織所有」「ライセンス」とは？

- 「組織所有」
ご自身や校内の他の先生が作成したBook、統合Bookが格納されています。
- 「ライセンス」
標準搭載されている学習教材が格納されています。

05

すぐに配信する場合は、学習計画・配信設定は変更せず、「配信」ボタンをクリックします

3 補足

タスクの配信設定について

- 配信日時
日時を指定して配信できます
- 期限
学習の期限を設定することができます
- アーカイブ予約
指定した日時になるとタスクがアーカイブされ、児童生徒のタスク一覧に表示されなくなります（学習できなくなります）
※ アーカイブされたタスクを戻す方法は38ページ下段の補足に記載しています



学級担任の先生は39ページへお進みください

教科担当の先生は次ページへお進みください

操作：Bookを配信する



01

左メニューから担当教科（例：英語）をクリックします



02

配信対象の学級にチェックを入れ、「タスクの一括操作」ボタンをクリックし、「配信」をクリックします

3 補足

学級を一括選択するには？

一番上のチェックボックスをクリックすると、学級を一括選択できます

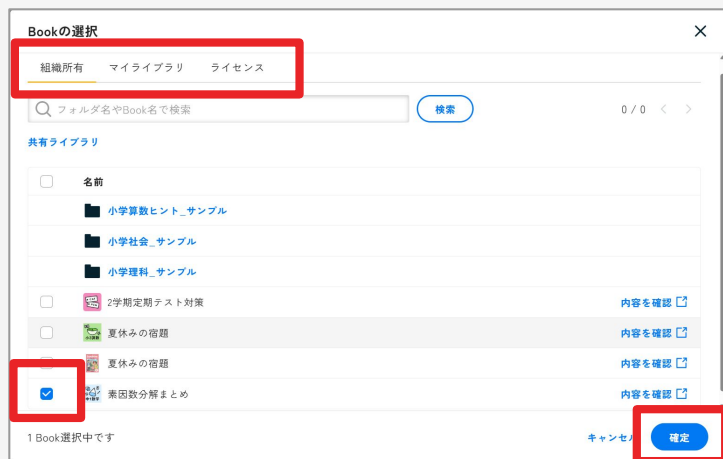


03

「Bookの選択」をクリックします

次のページに続きます

操作：Bookを配信する



04

「組織所有」もしくは「ライセンス」の中から配信したいBookにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックします

3補足

「組織所有」と「ライセンス」とは？

- 「組織所有」
ご自身や校内の他の先生が作成したBook、統合Bookが格納されています。
- 「ライセンス」
標準搭載されている学習教材が格納されています。

05

すぐに配信する場合は、配信日時やアーカイブ予約は変更せず、「配信」ボタンをクリックします

3補足

タスクの配信設定について

● 配信設定

- ・ 配信日時：
日時を指定して配信できます
- ・ アーカイブ予約：
指定した日時になるとタスクがアーカイブされ、児童生徒のタスク一覧に表示されなくなります（学習できなくなります）

アーカイブされたタスクを戻す方法

担当学級（例：1年1組または1年1組_英語）＞「タスク」タブ＞「アクティブ」をクリックして「アーカイブ」を選択＞該当のタスクにチェックを入れ、「アクティブ化」ボタンをクリック

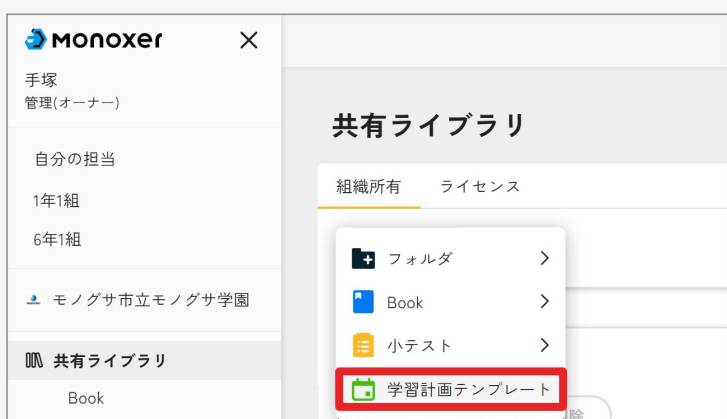


操作：Bookに学習計画を設定する



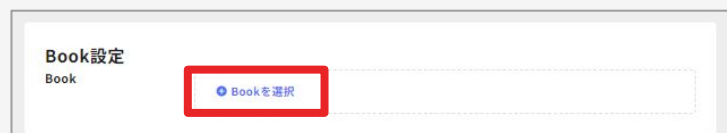
01

「共有ライブラリ」をクリックし、「新規作成」ボタンをクリックします



02

「学習計画テンプレート」をクリックします



03

「Bookを選択」をクリックします



04

「組織共有」もしくは「ライセンス」の中から学習計画を設定したいBookにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックします

3 補足

「組織共有」「ライセンス」とは？

- 「組織共有」
ご自身や校内の他の先生が作成したBook、統合Bookが格納されています。
- 「ライセンス」
標準搭載されている学習教材が格納されています。

次のページに続きます

操作：Bookに学習計画を設定する

05

「学習計画テンプレートの作成」画面が開きますので、「学習期間」を設定します

補足

学習計画に含めたくない問題がある場合

「対象エントリ」を「すべて」から「範囲指定」に変更するとBookの中から指定の問題を選択して学習計画を作成することが可能です。

「初学期間の1期間あたり平均エントリ数」とは？

1日あたりに憶えるべき問題数の目安となります。学習負荷が高くなりやすいので初めて使う際は【3～10個】になるよう期間を調整してください。

06

「休日設定」「先取り可能期間」を設定します

補足

学習計画テンプレートの設定について

● 「休日設定」

平日のみや特定曜日の課題として出題したい場合、休日とする曜日を選択することでその曜日はスケジュールから外されます。

● 「先取り可能期間」

翌日以降の学習計画を先に学習することができるようになります。

「今日の分は終わったがもう少し学習したい」

「明日は習い事があるので今日中にもう少し進めたい」という児童生徒のために2～3期間ほど設定するのがおすすめです。

操作：学習計画を配信する

教科担当の先生は43ページへお進みください



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組）をクリックし、上部メニューの「タスク」タブをクリックします



02

タスクを配信したい教科タブ（例：算数）をクリックし、「タスクの配信」ボタンをクリックします



03

「学習計画テンプレートの選択」をクリックします

次のページに続きます

操作：学習計画を配信する

学習計画テンプレートの選択

検索

共有ライブラリ

名前

- 小学算数_サンプル
- 小学社会_サンプル
- 小学理科_サンプル
- 2学期定期テスト対策 学習計画テンプレート

(1/2) 学習計画選択中です キャンセル

決定

04

配信したい学習計画テンプレートにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックします

05

学習計画テンプレートで設定した内容を確認し、画面下部の「予約」をクリックします

タスク設定

配信先 【中学】 1年1組_出席

学習計画テンプレート

2学期定期テスト対策

2学期定期テスト対策 学習計画テンプレート

タスクの説明

400文字以内

タグ

タグを追加

学習計画

学習計画のタイプ

15分

配信設定

学習期間

開始日、終了日を指定する

開始日、終了日を指定し、学習者が開始日に学習を開始します。クラス内全員が開始日に学習を行う場合にのみ有効です。

2026年11月2日 - 2026年11月20日

学習期間：19日間（19日間）

初学期間の1週間あたり学習エントリ数：9件

配信日時

2026年11月02日 08:00

アーカイブ予約

指定しない

指定する

キャンセル

予約

補足

タスクの配信設定について

● アーカイブ予約

指定した日時になるとタスクがアーカイブされ、児童生徒のタスク一覧に表示されなくなります（学習できなくなります）

※ アーカイブされたタスクを戻す方法は38ページ下段の補足に記載しています

操作：学習計画を配信する

01

左メニューから担当教科（例：英語）をクリックします



02

配信対象の学級にチェックを入れ、「タスクの一括操作」ボタンをクリックし、「配信」をクリックします



3 補足

学級を一括選択するには？

一番上のチェックボックスをクリックすると、学級を一括選択できます

03

「学習計画テンプレート」をクリックします



次のページに続きます

操作：学習計画を配信する

学習計画テンプレートの選択

検索

0/0

共有ライブラリ

名前

- 小学算数セント、サンプル
- 小学社会、サンプル
- 小学理科、サンプル
- ☒ 2学期定期テスト対策 学習計画テンプレート

内容を確認

(1/1) 学習計画選択中です キャンセル

決定

04

配信したい学習計画テンプレートにチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックします

タスクの一括配信

2学期定期テスト対策

2学期定期テスト対策

76エントリ 学習計画テンプレート

+ Bookの選択

+ 学習計画テンプレートの選択

配信日時

☒ いますぐ

☐ 配信を予約する ?

アーカイブ予約

☒ 設定しない

☐ 設定する ?

3個の学級内の教科を選択中

キャンセル

配信

05

選択した学習計画テンプレートを確認し、画面右下の「配信」ボタンをクリックします

3 補足

タスクの配信設定について

● 配信日時：

日時を指定して配信できます

● アーカイブ予約：

指定した日時になるとタスクがアーカイブされ、児童生徒のタスク一覧に表示されなくなります（学習できなくなります）

その他

利用頻度の高い操作をシーン別にご紹介します

01

児童生徒が転入・転出したときの設定

必要な操作：

- アカウントを登録する（転入）
- アカウントを削除する（転出）

02

新しく学級・教科を作成する方法

特別支援級等の新しい学級の作成

必要な操作：

- ① 学級を作成する
- ② 学級に教科を紐づける
- ③ 児童生徒を学級に追加する

実技科目等の新しい教科の作成

必要な操作：

- 教科を作成する

03

保護者様向けWEBページのご紹介

- 保護者様向けWEBページの概要
- 保護者様向けWEBページのご利用方法

04

ID・パスワードでログインする方法

- 管理画面に初めてログインする
- 児童生徒にアプリの登録案内を行う

操作：アカウントを登録する（転入）



01

左メニューから学校名をクリックし、「アカウント」タブをクリックします



02

「学習者アカウントの作成」ボタンをクリックし、「手動で入力」をクリックします



03

「児童生徒の情報を入力し、「追加」ボタンをクリックします

3 補足

入力にルールはある？

● 生徒番号

半角英数字で入力します

● 学級

英数字は半角で入力します（例：1年1組/A組）

● メールアドレス

詳細設定を開いて入力します（学校用のGoogleアカウントをお持ちの方は、Googleアカウント用のメールアドレスを入力します）

数名分まとめて入力したい

「アカウント入力欄の追加」をクリックすると、入力欄が追加されます

操作：アカウントを削除する（転出）



同じ市町村内での転出・転入の場合、Monoxerに登録しているGoogleアカウント（メールアドレス）が同じであれば一部の学習履歴を引き継ぐことができます。



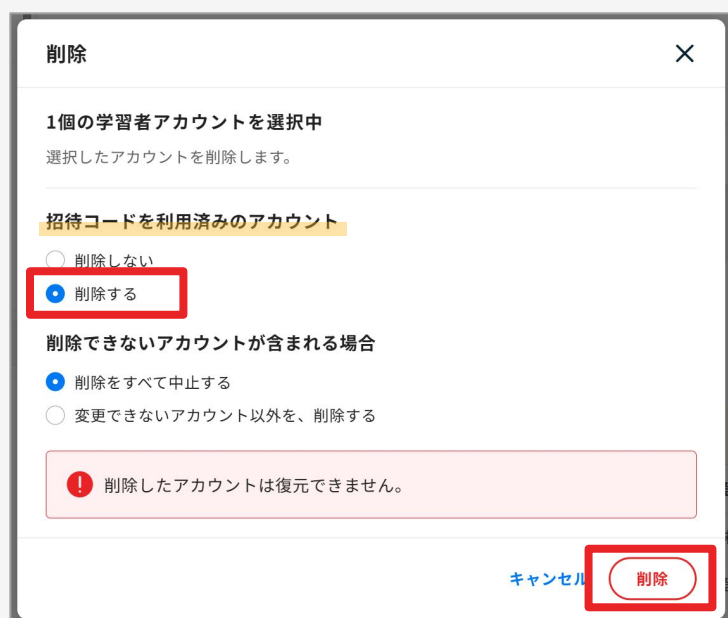
01

左メニューから学校名をクリックし、「アカウント」タブをクリックします



02

該当の児童生徒にチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックし、削除をクリックします



03

「招待コードを利用済みのアカウント」を「削除する」に変更し、右下の「削除」ボタンをクリックします

操作：学級を作成する



01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「学級」タブをクリックします



02

「学級の作成」ボタンをクリックします



03

学級名を入力し、学年は「特別支援」を選択して「作成」ボタンをクリックします

04

学級の作成が完了したら、8ページを参考に「自分の担当」の設定をします

操作：学級に教科を紐づける



01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「教科」タブをクリックします

02

(特別支援級で必要な教科に対して)
教科名の右にある「・・・」三点リーダーをクリックし、「編集」をクリックします

03

前ページで作成した特別支援級（例：さくら）にチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックします

04

「更新」ボタンをクリックします

05

特別支援級で必要な教科に対して02～04を繰り返します

操作：児童生徒を学級に追加する



01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「アカウント」タブをクリックします



02

特別支援級に所属させたい児童生徒にチェックを入れ、「その他」ボタンをクリックし、「学級内の教科に追加」をクリックします

03

学級は、作成した特別支援級（例：さくら）を選択し、学級内の教科は、特別支援級で使用する教科を選択の上、「追加」ボタンをクリックします

3 補足

「学級内の教科」は何を選べばいい？

- 前ページで設定したすべての教科を使う場合は、「すべての学級内の教科」を選択します
- 例えば算数と国語の2教科だけ使いたい場合は、「さくら_算数」で追加、「さくら_国語」で追加と、02・03の作業を繰り返します



操作：教科を作成する

01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「教科」タブをクリックして「教科の作成」ボタンをクリックします



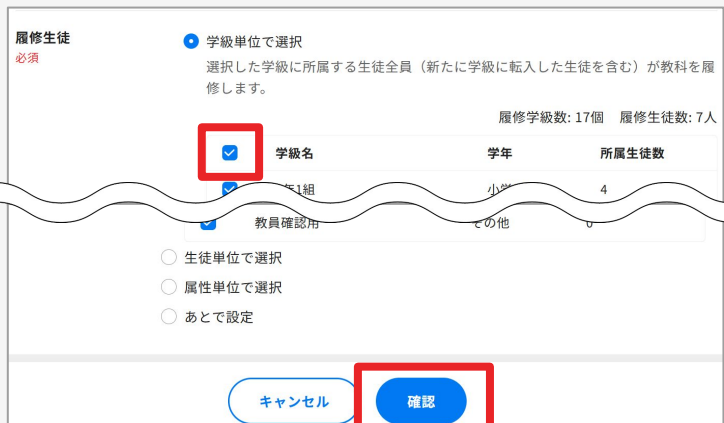
02

教科（例：音楽）をプルダウンから選択し教科名を入力の上（自動入力で問題なければそのまま）、「学級単位で選択」が選択されていることを確認します



03

02で選択した教科を学習させたい学級にチェックを入れ、（全学級であれば一番上にチェックを入れて全選択）「確認」ボタンをクリックします



04

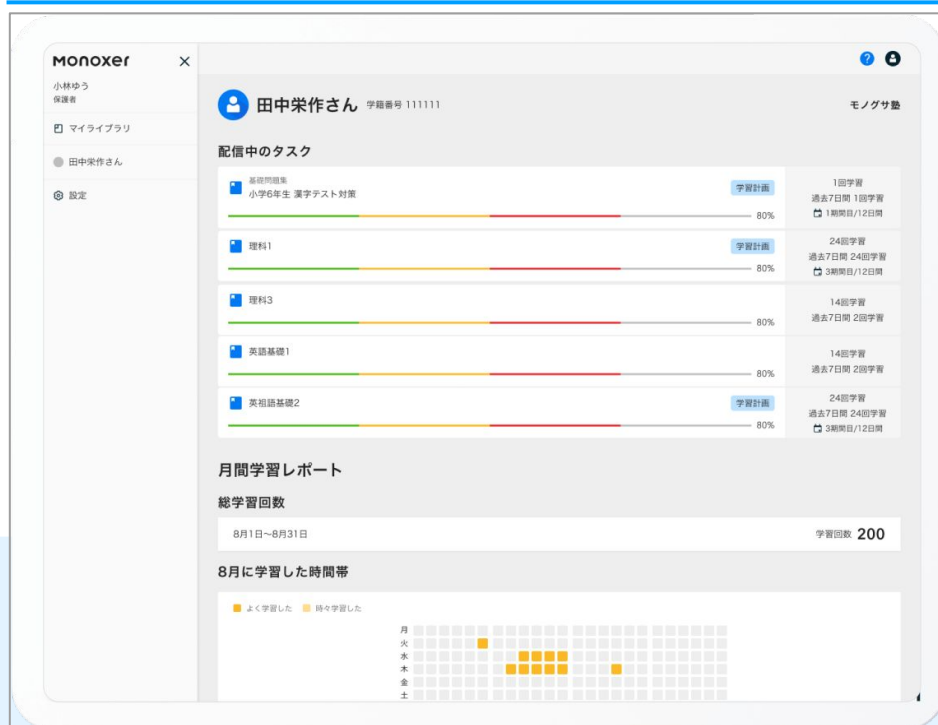
「作成」ボタンをクリックします



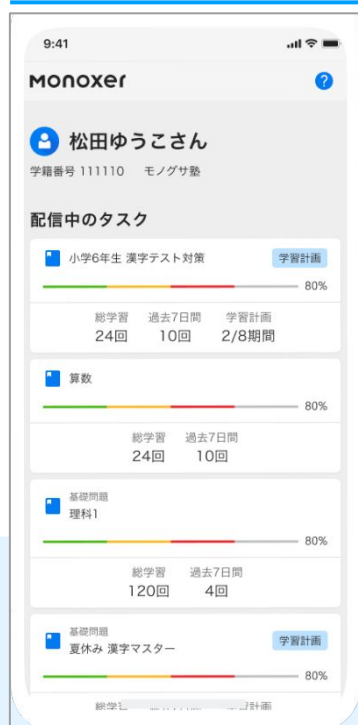
保護者様向けWEBページの概要

保護者様向けWEBページでは、保護者様のPC・スマホでお子様の学習状況をご確認いただけます。

PCでの見え方



スマホでの見え方



保護者様向けWEBページで確認できること

- 配信中のタスク（課題）の学習状況
- 前月の学習回数と学習時間帯
- 前月に学習したタスク（課題）の学習情報 など

保護者様へのご案内資料

保護者様へご案内する際は、以下をご活用ください



ご案内資料

保護者様向けのご案内資料をダウンロードいただけます



ご案内動画

保護者様向けのMonoxerの紹介動画をご覧ください

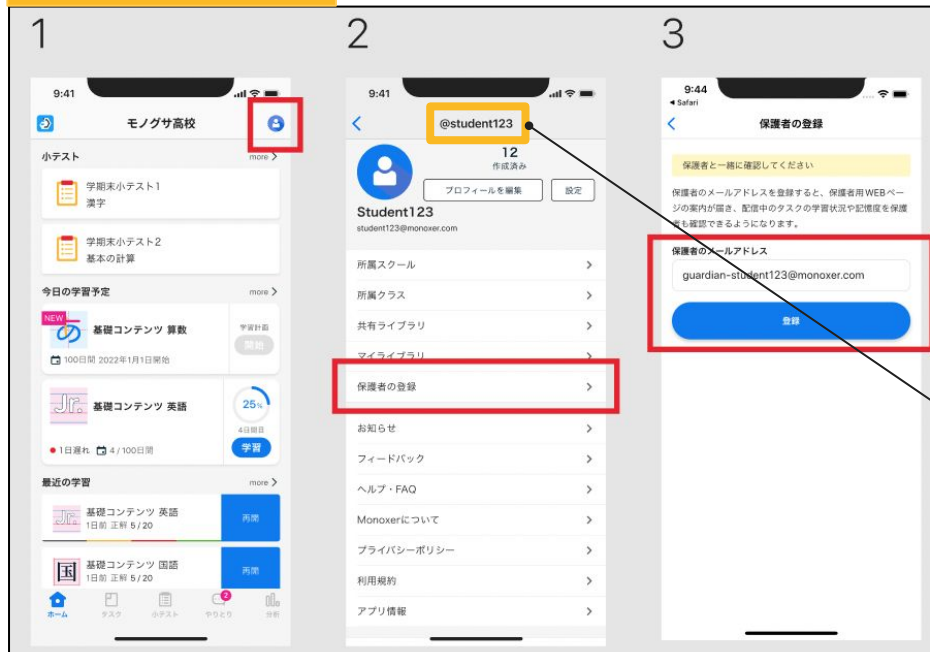
保護者様向けWEBページのご利用方法

保護者様向けWEBページは、PC・スマートフォンどちらからでもアクセス可能です。

手順①：児童生徒のアプリから保護者様へご案内メールを送る



児童生徒の端末



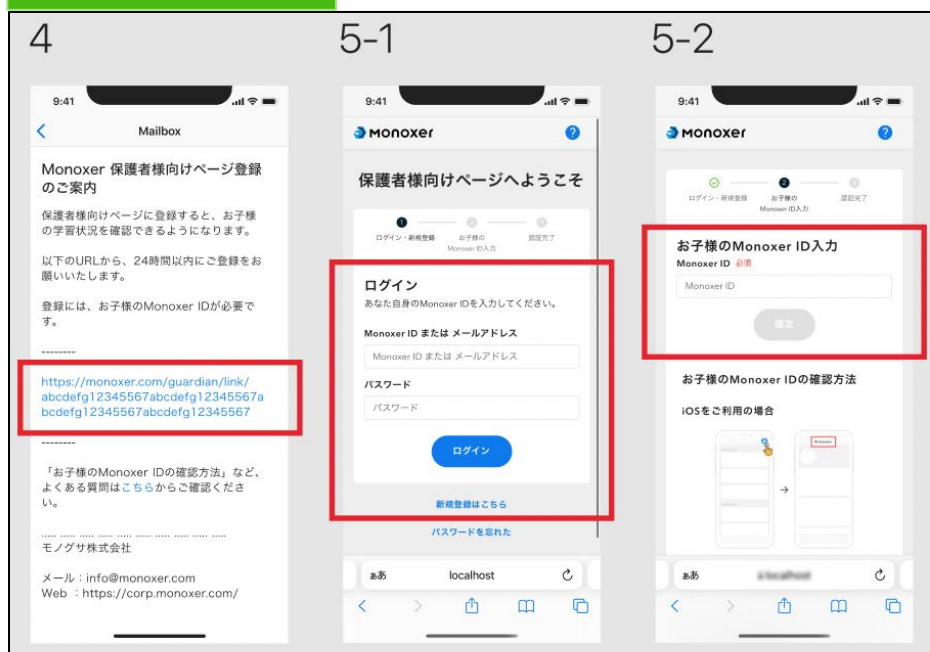
- ① ホーム画面右上のアイコンをタップする
- ② メニューから「保護者の登録」をタップする
- ③ 保護者のメールアドレスを入力し、「登録」をタップする

お子様のMonoxer IDは、
@以降の文字列（例：
student123）です。

手順②：保護者がWEBページへログインする



保護者の端末



- ④ 児童生徒のアプリから登録したメールアドレスに届く「ご案内メール」内のリンクをタップする
- ⑤ 保護者用WEBページの新規登録をおこなう



保護者様向けWEBページ

保護者様向けWEBページのログイン画面に遷移します

操作：管理画面に初めてログインする

Googleアカウントでログインする方法は6ページをご覧ください



Googleアカウントをご利用の学校様とその他の学校様でログイン方法が異なります。
どちらの方法でログインするかについては、Monoxer主担当の先生へご確認ください。

ID・パスワードでログインする方法



招待メールのURLをクリック
もしくは
QRコードを読み取ります



招待コードで登録

こちらは管理者向けの管理画面です。学習者はiOSもしくはAndroidのスマートフォン・タブレットからMonoxerアプリをご利用ください。

招待コード

招待コードを入力してください。

招待コードで登録

こちらは管理者向けの管理画面です。学習者はiOSもしくはAndroidのスマートフォン・タブレットからMonoxerアプリをご利用ください。

招待コード

SSUP - ciPhaA

ciPhaA

学校サポート組織

名前: 管理サポート103
生徒番号: 103

アカウント情報

Monoxer ID

必須

Support1111

5文字以上10文字以下で、半角英数字と「_」が利用できます

パスワード

必須

.....

パスワード(確認)

必須

.....

ニックネーム

必須

Support

(最大255文字、半角英数字と「_」が利用できます)

メールアドレス



利用規約と個人情報の取扱いについて同意する

登録

Monoxer Web管理画面へようこそ

Web管理画面としてログインしました。以下の利用規約をご確認ください。

利用規約 | 管理画面

terms_of_service_admin.pdf

2 / 14 | 80% + | 印刷 | 共有

ご利用のサービスに関する利用規約

3. 当社は、第1項に基づき申請した登録希望者が、以下の各号のいずれかの事由に該当する場合は、登録を拒否することがあります。

(1) 本規約に違反するおそれがあると当社が判断した場合

(2) 当社に提供された登録情報の全部又は一部につき虚偽、誤記又は記載漏れがあった場合

(3) 過去に本規約又は本サービスの利用の登録を取り消された者である場合

(4) 反社会的勢力等(暴力団、暴力団員、関係者、反社会的勢力、その他これに準ずる者を意味します。以下同じ)である、又は反社会的勢力その他を通じて反社会的勢力等

と関係がある者である場合

2

利用規約(任意)に同意する

利用を開始

01

招待コードを入力します

補足

招待コードとは？

招待メールまたは登録案内用紙の左下に記載されている文字列です。お手元がない場合は、Monoxer主担当の先生へご確認ください。

02

学校名とご自身のお名前を確認し、
今後ログインする際に利用する任意の
MonoxerID・パスワード・ニックネームを
入力します

03

利用規約と個人情報の取扱いについて同意
するにチェックを入れ、「登録」ボタン
をクリックします

04

左下の利用規約に同意するにチェックを
入れ、「利用を開始」ボタンをクリック
するとログイン完了です



お疲れ様でした！

ログインができれば7ページまでお戻りくだ
さい。

児童生徒にアプリの登録案内を行う

Googleアカウントでログインする方法は10ページをご覧ください

① 先生が登録案内を出力する



01

左メニューから学校名（例：モノグサ市立モノグサ学園）をクリックし、上部メニューの「アカウント」タブをクリックします

補足

登録案内とは？

Monoxerを使い始めるために必要な「招待コード」と「ログイン方法」が記載された資料です。
印刷して配布するだけで、学級全員のアカウント登録をスムーズに完了させることができます。

02

検索ボタン横の「詳細検索」をクリックします

03

詳細検索の画面が表示されますので、「表示名」をクリックし、プルダウンから「学級」を選択します

04

同様に「が次を含む」をクリックし、プルダウンから「が次と完全一致する」を選択します

次のページに続きます

Monoxersupport3
管理(組織)

自分の担当
1年1組
さくら
英語テスト用：1年生
英語
【中学】1年1組_英語
【中学】2年1組_英語
【中学】3年1組_英語

モノグサ市立モノグサ学園

共有ライブラリ
Book
学習計画テンプレート

モノグサ市立モノグサ学園
管理(オーナー) AI学習アプリMonoxerの機能体験用画面になります。

ダッシュボード アカウント 学級 教科 一括配信 アナウンス 契約

学習者アカウント 管理アカウント

学習者アカウントの作成 ログイン二次元コードの管理

表示名・生徒番号・Monoxer ID 検索 詳細検索

0件選択中 招待コード 休会 削除 その他

表示名	生徒番号	Monoxer ID	登録状況
yamada hanako	2		未登録
yamada taro	1	demomonoxer	登録済み

詳細検索 ☐ 英数字の半角全角と大文字小文字を区別する

検索条件のリセット キャンセル 検索

表示名 ▼ が次を含む ▼

表示名
生徒番号
メールアドレス
Monoxer ID
登録状況
予約状況
アカウント種別
追加日時

学級

が次を含む ▼

が次を含む
が次と完全一致する
が次と完全一致しない
が次で始まる
が次で終わる
が空白ではない
が空白

児童生徒にアプリの登録案内を行う

① 先生が登録案内を出力する



04

検索ボックスに検索したい学級名（例：1年1組）を入力し、「検索」ボタンをクリックします

詳細検索

☐ 英数字の半角全角と大文字小文字を区別する

検索条件のリセット

キャンセル

検索

学級

が次と完全一致する

1年1組

条件の追加

05

一番上のチェックボックスにチェックを入れ、「招待コード」ボタンをクリックし、「招待コードの出力」をクリックします

補足

学級が絞れているか確認したい場合

学級欄で確認できます。検索条件を変更したい場合は、「詳細検索中」をクリックします。

学習者アカウント

管理アカウント ?

学習者アカウントの作成

ログイン二次元コードの管理

表示名・生徒番号・Monoxer ID

検索

詳細検索中 ①

4件選択中

招待コード

休会

削除

その他

☒

表示

招待コードの出力

連携状況

学級

☒

yama

招待メールの送信

☒

Monoxer

未連携

1年1組

1年1組

招待コードPDFのダウンロード

1個の学習者アカウントを選択中

招待コードをダウンロード、印刷し、学習者に渡してください。招待コードを入力することで、組織に参加できます。

PDFに記載する情報

2件まで選択可

☒

生徒番号

☐

メールアドレス

☐

Monoxer ID

☐

追加日時

☒

学級

注意事項

- 招待コードはアカウント登録時に発行され、90日間有効です。有効期限が切れた場合、再発行する必要があります。
- 選択したアカウントの招待コードの有効期限が切れている場合は、新たな招待コードが発行されます。

キャンセル

ダウンロード

06

登録案内に記載したい情報にチェックを入れ、「ダウンロード」ボタンをクリックすると登録案内のPDFが出力されます

補足

登録案内を配布する際の注意点

登録案内に記載されている招待コードは、一人ひとり異なります。お渡し間違いのないようご注意ください。

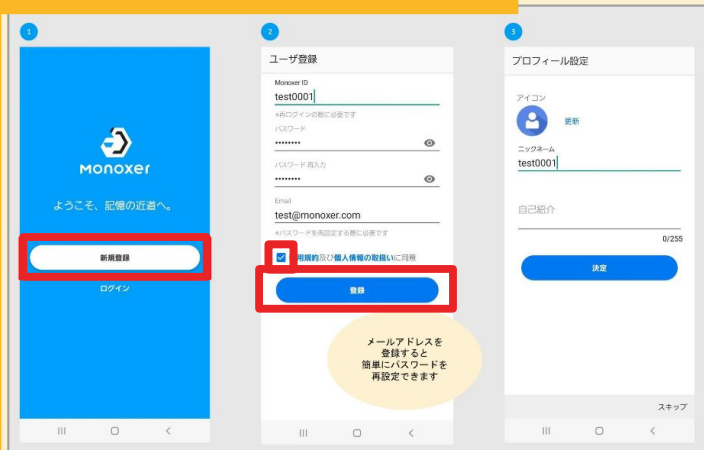
次のページに続きます

児童生徒にアプリの登録案内を行う

② 児童生徒がアプリにログインする（初回）



① アプリへのログイン（初回）



01

Monoxerアプリを起動し、「新規登録」ボタンを押します

02

任意のMonoxerID・パスワードを入力したら、左下の「利用規約の取り扱い」を確認の上チェックを入れ、「（新規）登録」ボタンを押します

03

任意のニックネームを入力したら「完了」または「決定」ボタンを押すとログイン完了です

3分補足

2回目以降のログイン方法は？

「新規登録」ボタンの下の白文字のログインを押上、ID・パスワードを入力します。

② アプリに招待コードを入力



04

「招待コードをお持ちの方はこちら」を押します

3分補足

このボタンが表示されない場合

左下メニューから「ホーム」を押します。

05

登録案内の左下に記載された招待コードを招待コード欄に入力し、学校名を確認の上「参加」ボタンを押すとログイン完了です



お疲れ様でした！

児童生徒のログインまで完了しましたら14ページまでお戻りください。

ログインでよくあるトラブルと対処法

アプリにログインできない場合は、まず以下をお試しください

対象：ID・パスワードでログインする方

● IDを忘れてしまった場合

Monoxerの管理画面に登録されているメールアドレスが正しいかを以下手順にてご確認ください ※管理画面にログインできない場合には、Monoxer主担当の先生にご確認を依頼してください

- ①管理画面（先生用の画面）の左メニュー「学校名」をクリック
- ②上部メニューの「アカウント」タブをクリック
- ③該当の方のMonoxerID列を確認

● パスワードを忘れてしまった場合

対応方法をお伝えしますので弊社までお問合せください

対象：Chromebookでログインする方

上記で解決しない場合は13ページの操作もお試しください

対象：ID・パスワードを正しく入力してもログインできない方

- 端末の再起動をお試しください
- 再起動で改善しない場合：アプリの再インストールをお試しください
- 再インストールで改善しない場合：ブラウザのキャッシュ削除をお試しください

それでもログインできない場合は...

- ①直近ログインしようとした日時・②ログインできない状態の画面のスクリーンショットを添えて弊社までお問い合わせください

Monoxer用語集

用語	意味・解説
管理画面	教員が児童生徒向けに学習課題を配信、学習状況の確認などが可能な管理環境。アプリではなく、Webブラウザで使用可能。
自分の担当	担当に設定した学級は管理画面の左メニューに表示され、いつでもアクセスできるようになる。担当の学級で「タスク」や「小テスト」がどのように配信されているかを、学習用アプリで確認が可能。
Book	Monoxerで学習できる問題がまとまったもの。問題集。 Bookを各学級に配信すると「タスク」となる。
エントリ	一つの問題の単位。エントリをまとめると「Book」となる。
タスク	Bookを学級に配信したもの。 配信されているタスクは各学級内のタスク一覧にあり、児童生徒はいつでも学習をすることができる。管理画面の並び順はアプリの「タスク」一覧と連動する。
おすすめ	タスク一覧の中から特に学習してほしいタスクを指定する機能。 おすすめされたタスクはアプリのホーム画面でも表示される。
共有ライブラリ	管理者がBookや小テストなどを作成・管理する学校ごとの共用スペース。共有ライブラリに格納されているものは学校内の全管理者が利用できる。
ライセンス	当社から提供している利用可能な学習教材。共有ライブラリの「ライセンス」タブからすべて確認できる。
統合Book	複数のBookを一つにまとめたBook。複数のライセンスを横断して作成することはできない。学期の総復習や長期休暇課題などに有効。
学習計画 テンプレート	学習期間・期日を設定し、児童生徒個人の学習状況をもとに個別最適な学習計画を立てられる機能。
小テスト	一般的な紙の小テスト・単元テストに代替されるテスト機能。点数や問題は固定で個別最適化されない。
記憶度	「どれだけ憶えているか」を表す指標。緑＝記憶済み、黄＝記憶中、赤＝弱点、グレー＝未学習で表示され、全てが緑色になると記憶度100%になる。まだ1回も解いていないBookでも、過去に学習した内容に関連する要素があると連動する。
リアクション	Monoxerの中で児童生徒に送れるスタンプ機能。

よくあるご質問

質問	回答
Monoxerアプリにログインできません	12ページに対応方法を記載しておりますのでご覧ください。
組織コードが分かりません	表紙の「組織コードメモ欄」をご覧ください。記載がない場合には、10ページの確認方法をご確認いただくか、Monoxer主担当の先生にご確認ください。
Googleでログインする際、利用したいGoogleアカウントが表示されない	「別のアカウントを使用」から学校で利用しているGoogleのメールアドレスとパスワードを入力してください。
MonoxerIDもしくはパスワードを忘れてログインできなくなりました	58ページに対応方法を記載しておりますのでご覧ください。
アプリにログインはできているが上手く開かない	12ページに対応方法を記載しておりますのでご覧ください。
アプリが落ちてしまう／動作が重く動かない	アプリの設定からキャッシュ削除をお試しください。端末のデータ容量に空きが少ないと落ちる可能性もあります。不要なアプリやデータは端末から削除してください。
教員のアカウントでMonoxerの学習体験を試してみたいのですがどうしたらいいでしょうか？	先生方の管理画面はWebブラウザでログインいただきますが、学習体験は児童生徒と同じくアプリからお試しください。 アプリのログイン方法は児童生徒同様のため、 【Googleアカウントでログインする方】は10ページ、 【ID・パスワードでログインする方】はアプリをインストールし管理画面と同様のID・パスワードでログインください。
タスクを配信したのに一部生徒に配信されていないのですがどうしたらいいでしょうか？	児童生徒様のアプリを開き、以下をお試しください。 1. 下のメニューにある「ホーム」タブをタップ 2. 左上「個人の活動」をタップ 3. 学校名「〇〇学校」をタップ 上記で解決しない場合には弊社までお問い合わせください。